

INFORMACIONS D'INICI DE CURS

PLÀNOL 20-21

FAMÍLIES DE **PETITS**



TOT ANIRÀ BÉ!

Benvolgudes famílies,

Us desitgem un bon curs 2020-21! És un curs que tot i no començar amb la "normalitat" desitjada farem que sigui el més enriquidor i motivador possible pels vostres fills i filles.

A continuació trobareu l'equip de mestres i companys que enguany formem el nostre claustre, el calendari escolar i, finalment, aspectes propis del funcionament i organització del centre. És important que tots i totes tinguem en compte aquestes informacions per facilitar la convivència i afavorir una bona dinàmica d'escola.

1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

EQUIP DE MESTRES

Tutories i reforços de cada nivell:

PETITS Coordinadora: Lurdes Quer					
P3A	P3B	P4A	P4B	P5A	P5B
Anna Valls	Cris Garcia	Rodrigo Miranda	Pepa Espinosa	Eli Meseguer	Lurdes Quer
Mercè Polo i Bàrbara Valdívia		Anna Queralt		Marta González	

MITJANS Coordinadora: Gemma García						
1rA	1rB	2nA	2nB	3rA	3rB	3rC
Clara Guàrdia	Melania Mayor	Gemma García	Patricia Palacín	Marta Pongiluppi	Toni Martorell	Ema Villanueva
Anna Pascual				Helena Matas		
M. Mercè Arimany Agnès Vallvé		Mireia Bernadó		Carol Marí Ger Pons Marta Rodoreda		

GRANS Coordinadora: Guiomar Manrique		
4t	5è	6è
Guio Manrique	Raquel Peña	Carme Cuberes
Neus Jorge Marta Rodoreda (5è)		Belén Jorques Carme del Río

M. Mercè Arimany	Especialista d'Educació Especial
Anna Soto	Vetlladora
Clara Roche	Vetlladora
Olga Otero	EAP

Equip Directiu:

Marta Rodoreda	Directora
Agnès Vallvé	Cap d'estudis
Carme del Río	Secretària

EQUIP DE MIGDIA

Properament us passarem els noms de tot l'equip de Migdia.

VIU	Empresa de Temps de migdia Ramon Fernández i Pau Plana
-----	---

Natural Cuina	Empresa de cuina
Montse Vidal	Cap de cuina
Ajudants de cuina:	Magda, Merche, Mari.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Maite Rajo	Conserge
Cristina Salvà	Auxiliar administrativa
Empresa Fomento	Neteja
Feineres:	Cleo, Lúdia, Paqui, Feli, Lali.

2. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

- Primer dia de curs: 14 de setembre.
- Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos. El dia 21 de desembre, últim dia del primer trimestre, només tindrem classe al matí, de les 9:00 fins a les 13:00 hores. Aquest dia hi haurà servei d'acollida de matí i servei de menjador. Els infants que es queden a dinar caldrà recollir-los a les 15:00 hores.
- Vacances de Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.
- Jornada intensiva (de 9:00 a 13:00 hores): del 7 al 22 de juny de 2021.
- Últim dia de curs: 22 de juny del 2021.
- Dies de lliure disposició: l'escola, per normativa del Departament d'Ensenyament, disposa, dins d'aquest calendari, de tres dies de lliure disposició. Les dates, aprovades pel Consell Escolar, són:
 - Dilluns, 7 de desembre de 2020
 - Dilluns, 15 de febrer de 2021
 - Divendres, 21 de maig de 2021
- Festes locals:
 - Dijous, 24 de setembre de 2020
 - Dilluns, 24 de maig de 2021

CALENDARI ESCOLAR																																									
Escola L'Univers														CURS 2020-2021																											
SETEMBRE														OCTUBRE														NOVEMBRE													
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg																					
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1																					
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8																					
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15																					
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22																					
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29																						
													30																												
12														21														21													
DESEMBRE														GENER														FEBRER													
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg																					
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7																						
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14																					
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21																					
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28																					
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31																												
12														16														19													
MARC														ABRIL														MAIG													
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg																					
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	2																				
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9																					
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16																					
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23																					
29	30	31					26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30																							
													31																												
20														19														19													
JUNY														Inici de curs: 14 de setembre de 2020 Fi de curs: 22 de juny de 2021 Jornada intensiva 21 de desembre de 2020 del 7 al 22 de juny, de 2021 Lliure disposició 7 de desembre de 2020 15 de febrer de 2021 24 de maig de 2021																											
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg																																			
	1	2	3	4	5	6																																			
7	8	9	10	11	12	13																																			
14	15	16	17	18	19	20																																			
21	22	23	24	25	26	27																																			
28	29	30																																							
17																																									
total: 176 dies																																									
VACANCES: NADAL: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos. SETMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos. ESTIU: A partir del 23 de juny, de 2021																																									

Horari dels infants:

L'horari marcat a l'escola és el de cada any (9:00h a 12:30h i 15:00h a 16:30), però aquest curs, degut a les noves normatives, organitzem les entrades i sortides en torns i accessos diferenciats, més avall teniu la informació.

L'horari dels infants de P3 i P4 serà diferent durant l'adaptació.

- Servei d'acollida (s'inicia el 14 de setembre):

Matí: cada dia de 8:00 a 9:00 hores o de 8:30 a 9:00 hores

Tarda: de dilluns a dijous fins a les 17:45

- Servei de menjador: funcionarà des del primer dia d'escola per a tots els infants a partir de P5. Els nens i nenes de P4 s'hi podran incorporar a partir del dimecres 16, i els de P3 a partir del dimarts 22 (tot i que recomanem començar a l'octubre, en la mesura del possible).
- Activitats extraescolars: s'iniciaran la setmana del 5 d'octubre.

3. COMUNICACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA :

A l'escola hi ha diferents canals que faciliten la comunicació entre tota la comunitat educativa. En aquest curs tan especial estem estudiant altres fórmules que ens facilitin la comunicació. De seguida que les tinguem a punt us n'informarem. Actualment podeu utilitzar:

Per fer-nos arribar informacions a l'escola:

- Full d'avisos: per comunicar informacions referents a sortides fora de l'horari o quan es produeixen canvis en les persones que habitualment recullen els infants... El full d'avisos el podeu trobar a l'entrada de les aules o a la pàgina web en format imprimible i li podeu donar al vostre fill/a. Enguany també pot ser també un paper de casa.

Imprevistos durant la jornada escolar:

- Telèfon de l'escola: 93.219.71.00
- **NOVETAT**: Mòbil CONSERGERIA: 634.28.90.80. per deixar encàrrecs a la Maite sobre si heu de recollir al nen o nena fora de l'horari habitual o el ve a recollir una persona ja autoritzada que no sou vosaltres.

Per altres necessitats:

- Correu electrònic de l'escola: escolaunivers@xtec.cat

A més a més:

- Comunicats a les famílies: per tal d'implementar una bona pràctica mediambiental, les notes informatives destinades a les famílies de moment les enviem per correu electrònic o via Pàgina Web. Les famílies que no disposeu de correu electrònic rebreu les notes en paper.
 - Entrevistes: durant el curs el tutor/a farà una entrevista personal de seguiment de cada alumne amb la família. També la podeu demanar les famílies si teniu alguna inquietud. Aquestes entrevistes es fan els **dimarts** al migdia. Properament us farem arribar els horaris i us informarem també de si es poden fer presencialment o no.
 - Si necessiteu parlar amb les tutores, és preferible que sigui a la tarda, en el moment de la sortida quan tots els infants hagin marxat, ja que, a les 9:00 hores, la prioritat és l'atenció de l'infant i del grup.
 - Reunions de famílies: entre els mesos d'octubre i novembre, de 17:00h a 18:30h es faran les reunions de nivell amb les famílies per parlar de la dinàmica de classe i d'aspectes d'organització i de funcionament. Properament us farem arribar les dates i us informarem també de si es poden fer presencialment o no.
- P3:** Dijous 17 de setembre a les 15h us oferim la trobada de famílies de P3 amb les tutores de referència per compartir dubtes i sensacions dels primers dies d'escola (encara no sabem si virtual o telemàtica)
- Informes: al llarg del curs es lliuren dos informes escrits on es recullen aspectes de l'evolució i de l'aprenentatge de l'infant.
 - Comunicació amb direcció i secretaria: per atendre aquelles demandes més particulars, l'horari d'atenció serà:

Direcció (Marta) : Dimarts de 9:00 a 10:00h.

Divendres de 15:00 a 16:30 hores.

Cal demanar hora i anotar el motiu de la trobada. Podeu enviar un correu electrònic a l'escola.

Administració (Cristina):

MATINS : dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 10:30 hores

TARDES: dimarts i dijous de 15:00 a 16:30 hores

Secretaria (Carme) : Dimecres de 15:00 a 16:30 hores

Cal demanar hora i anotar el motiu de la trobada. Podeu enviar un correu electrònic a l'escola.

4. ENTRADES I SORTIDES :

Per **entrar** a l'escola caldrà accedir-hi per la porta pertinent al vostre grup. La situació epidemiològica ens determina que cal prendre un seguit de mesures, que són:

- Entrades **esglaonades** i dividides en tres portes diferents.
- Prendre la **temperatura** als infants a la porta d'entrada (i als adults que hagin d'accedir a l'interior per algun motiu).
- Netejar-nos les mans amb **gel** hidroalcohòlic als dispensadors que trobareu.
- Adults i infants a partir de 1r: Portar la **mascareta** posada.
- Limitar a **un adult** per infant als qui heu d'entrar a l'edifici.
- Mantenir la **distància** de seguretat amb la resta d'adults i infants.
(per exemple: intenteu deixar dos esglaons de separació a les escales, intenteu no avançar, mantenir distància al carrer fent files endreçades i evitant aglomeracions (com al super)....
- Seguir les indicacions que us indiquin les conserges.

Si un infant o adult té més de 37'5° de temperatura se li demanarà discretament que s'esperí un moment perquè acabín d'entrar els companys i se li tornarà a prendre la temperatura. Si realment té febre no podrà accedir dins l'escola. Demanem discreció en aquests casos.

Pel que fa als germans que accediu per portes diferents a la mateixa hora estem estudiant les coincidències i mirant solucions.

ENTRADES I SORTIDES AGRUPADES PER GRUPS-CLASSE:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
ENTRADA PRINCIPAL Acompanyament i recollida a l'aula (1 familiar)	P3	9:10h	16:20h
CARRER QUEVEDO ACCÉS A LA TERRASSA (Porta de l'escala d'emergència)	P4	9:10h	16:20h
Acompanyament i recollida a la porta de vidre(1 familiar)	P5	9h	16:15h

ENTRADA PRINCIPAL Rebuda i recollida al sorral, (1 familiar)	1r	9h	16:25h
CARRER BAILÈN (porta de sortida d'emergència) Fila per grups al carrer per facilitar l'entrada. Les mestres recullen infants a baix per pujar (escala de Mar)	2n	9:10h	16:30h
	3r	9h	16:20h
ENTRADA PRINCIPAL Pugen sols, i baixen amb tutora per l'escala de Muntanya (menjador)	4t	9:10h	16:30h
	5è	9:05h	16:25h
	6è	9h	16:20h

ENTRADES PER ACCESOS:

ENTRADA PRINCIPAL	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Accés a l'aula (1 familiar)	P3	9:10h	16:20h
Rebuda i recollida al sorral (1 familiar)	1r	9h	16:25h
Pugen sols, i baixen amb tutora per l'escala de Muntanya (menjador)	4t	9:10h	16:30h
	5è	9:05h	16:25h
	6è	9h	16:20h

C/. QUEVEDO Accés a la TERRASSA (1 familiar) Acompanyament i recollida porta de vidre aula (sense entrar)	P4 A	9:10h	16:20h
	P5 A	9h	16:15h

C/. BAILÈN Fila per grups al carrer per facilitar l'entrada. Les mestres recullen infants a baix per pujar (escala de Mar)	2n	9:10h	16:30h
	3r	9h	16:20h

Migdia: els infants que vagin a dinar a casa sortiran i entraran per la porta principal mantenint les distàncies de seguretat i portant la mascareta posada, anirem fent-los sortir quan us veiem.

PUNTUALITAT:

Aquest any necessitem més que mai la puntualitat, **imprescindible** per un bon funcionament i **per mantenir la seguretat de tothom**. Us demanem ser rigorosos amb els horaris d'entrada i sortida de l'escola, és un tema de salut i ens cal ser molt estrictes.

A l'hora d'entrada: Per tal de respectar l'**estanqueïtat** de grups, si el vostre grup ja ha entrat per la porta que sigui, caldrà que espereu al passatge fins que hagin entrat els altres grups que els hi toca.

NOVETAT: Aquest any us demanem que ompliu a principi de curs un llistat de les persones autoritzades a recollir els vostres fills i filles a la sortida.

Els infants que no recolliu a la tarda dins l'horari marcat s'incorporaran al servei d'acollida amb les despeses corresponents acordades per l'Afa.

NOVETAT: Aquest any no es podran deixar bicicletes ni patinets dins l'escola mentre deixeu als vostres fills.

5. QUÈ CAL PORTAR

?

- **Pitet:** els infants de P3, P4 i P5 que es queden a dinar. Es canvia diàriament i no caldrà posar-lo a la caixa al arribar, aquest any els deixarem dins la motxilla (de moment ho provem així), i us el trobeu a la motxilla a la tarda.
- **Bata:** a P-3 reviseu-la periòdicament per si és necessari rentar-la. P-4 i P-5, quan estigui bruta la posaran dins de la motxilla.
- **NOVETAT: Cantimplora:** (enlloc del got). Cada dia anirà i vindrà de casa. Al matí la podeu dur rentada i plena de casa, i els infants la podran anar reomplint a l'escola.
- **Mascareta:** Els infants de 0 a 6 no tenen la obligació de posar-se la mascareta. Si la situació canviés ja us ho comunicariem.
- **Esmorzar:** una bossa de roba petita amb una carmanyola amb fruita tallada, un tovalló de roba i forquilla si cal (també marcada amb el nom).
- Una **motxilla** tova, de fàcil manipulació i sense rodes.
- A l'inici de curs, i cada vegada que es demani des de l'escola, una capsa de mocadors de paper i un paquet de tovallolletes humides.
- Un petit **àlbum de fotos** amb fotografies significatives per a l'infant (fotografies amb els diferents membres de la família o persones properes, moments o llocs importants, etc.).
- Roba còmoda i calçat de **velcro**: volem destacar la importància que els infants vinguin a l'escola vestits amb roba còmoda, que ells mateixos es puguin posar i treure amb facilitat. Recomanem l'ús de pantalons pràctics i sabates o bambes amb **velcro**, així ajudareu a fomentar l'autonomia dels vostres fills o filles. Aquest aspecte és important per cada dia, però encara més els dies que fan psicomotricitat.

Psicomotricitat	
P3 A Dimecres	P4 B Dimarts
P3 B Dilluns	P5 A Divendres
P4 A Dijous	P5 B Divendres

Per tal d'afavorir l'organització de l'escola, tota la roba ha d'anar marcada en llocs visibles i les jaquetes i bates han de tenir betes o gomes llargues per poder-les penjar còmodament. Marqueu també amb el nom mascaretes (si en porteu) i cantimplors! Gràcies!

6. MALALTIES I ACCIDENTS

Quan un infant està malalt (conjuntivitis, diarrees, febre, malalties contagioses, polls...) cal que es quedi a casa, pel seu benestar i el dels altres.

Amb la situació actual cal que siguem encara més curosos en aquest punt. A l'entrada de l'escola prendrem la temperatura diàriament com a mesura preventiva.

Quan un infant es posa malalt en el centre educatiu, es comunicarà immediatament a la família perquè el passeu a buscar. En aquest sentit, és important que la secretaria de l'escola tingui els telèfons actualitzats. Per això, quan hi hagi qualsevol canvi (telèfon, mail...) li haureu de comunicar a la Cristina administrativa via correu electrònic.

En cas d'accident a l'escola avisem primer a la família i si no us podem localitzar durem l'infant al centre mèdic.

Si detecteu polls als vostres fills, agrairem que ho feu saber a la tutora/tutor per tal de prendre les mesures pertinents com ara els comunicats a les famílies.

Recordeu que l'alumne no podrà assistir a l'escola fins que no estigui lliure de paràsits i llèmenes.

NORMATIVA COVID

. Si un infant té símptomes compatibles:

Normativa: "Si els símptomes apareixen dins l'escola: Des del centre, si és el vostre fill/a, se us truca perquè el/la vingueu a buscar i us poseu en contacte, al més aviat possible, amb el vostre CAP. Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061 i se us avisa d'aquest fet".

. Si un infant espera resultats de PCR:

Normativa: "... si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans)".

. Si un infant o mestra del grup estanc és positiu:

Normativa: "Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus."

Vam compartir amb vosaltres la carta del Departament de Salut amb unes indicacions molt clares sobre prevenció i actuació.

Properament us farem arribar la Declaració jurada que està preparant el Departament per les famílies de l'escola juntament amb una mica d'infografia.

7. MEDICACIÓ

Les preses de medicaments han d'efectuar-se **fora de l'horari escolar**. Si és imprescindible administrar-lo dins d'aquest horari:

1. S'haurà de portar la recepta del metge i el model d'autorització de la família omplert. Podeu descarregar-lo del web de l'escola. En cap cas s'administrarà la medicació sense el compliment d'aquest protocol.
2. S'haurà d'especificar molt clarament a la capsula de la medicació el nom de l'infant i l'hora i la dosi del medicament, així com portar la cullera i/o dosificador.

En cas que el nen o nena hagi de prendre la medicació en la franja de migdia, haureu de lliurar la documentació i la medicació als coordinadors de menjador.

8. ANIVERSARIS

Per celebrar els aniversaris a l'escola realitzem un ritual diferent a cada edat. A la reunió d'inici de curs us ho explicarem detalladament. En cas de celebrar l'aniversari del vostre fill/a abans de la reunió parleu-ne amb la tutora uns dies abans i ella us ho explicarà. Recordeu que no es podran portar pastissos, lliminadures, sucres ni regals. Pel que fa a invitacions de festes d'aniversari, us demanem que dins l'escola no les repartiu, podeu fer-ho directament fora del centre.

9. SORTIDES

Durant el curs, des de l'escola s'organitzen en horari lectiu sortides i activitats complementàries que enriqueixen els aprenentatges. Aquestes activitats de caire més cultural i/o lúdic són importants i per això cal que tots els infants hi assisteixin.

A la reunió de principi de curs es comparteix amb les famílies aquestes sortides i, posteriorment, se'n fa un recordatori uns dies abans que es realitzi. També trobareu les sortides al calendari de la pàgina web.

Cal que les famílies signeu l'autorització de les sortides a l'inici de cada curs i retorneu el full signat a les tutores/tutors.

Aquest any prioritzem les sortides de natura, les de barri i les culturals.

10. MATERIAL

Els nens i les nenes compten amb el material adient i necessari dins l'aula i en els altres espais de l'escola. Aquest material, juntament amb les sortides, està inclòs dins la quota anual de 250 €.

A causa del tancament de l'escola a partir del març, la quota del curs 19-20 es va revisar i fixar en 200 euros. Les famílies que no van sol·licitar la devolució dels 50 euros ja pagats, tindreu aquest descompte en el cobrament de la quota del curs 20-21.

Per al pagament d'aquesta quota es passen els rebuts segons l'opció de pagament escollida. Per qualsevol canvi parlem amb Secretaria.

11. TEMPS DE MIGDIA

- Organització i estructura: Per adaptar-nos a la nova situació hi haurà dos blocs de menjador: qui dina al Menjador i qui dina a les aules:
 - **Menjador:**
 - - Torn 1: P3 + P5 (12:30h)
 - - Torn 2: P4 + 1r (13:40h)(d'aquesta manera P5 i 1r dinaran a les taules grans, i P3 i P4 a les taules petites. Els infants de P.4 menjaran la fruita a les 12.30h, abans de l'àpat.)
- **Aules:**
- La resta de nivells dinarà a les aules, de 2n a 6è, tots cap a les 13:30h
- Menús esporàdics: si no sou usuaris habituals i us voleu quedar a dinar un dia cal que ho notifiqueu a la coordinació de migdia abans de les 9:30 del

matí del dia en que es fa ús del servei del menjador i es cobraran en el compte que faciliteu les famílies.

- Faltes d'assistència al servei de menjador: quan un infant no assisteix al servei de menjador i ho notifica es retorna, al mes següent, l'import corresponent al menjar per dia que falta (3'1€) des del primer dia que l'alumne falta. És imprescindible, per això, haver notificat prèviament l'absència al telèfon o correu que s'indiquen a continuació abans de les 9,30 del matí. Recordeu que avisar és condició imprescindible per acollir-se al descompte del servei de menjador d'aquell dia.

Telèfon 623018410

Atenció telefònica de 8:30 a 9:30 hores

Atenció presencial al despatx de l'AFA (C/ Bailèn) de 8:30 a 9:30 hores

Mail: gestiomigdia@afaunivers.cat

- Menú i règims: els podreu trobar a la pàgina web de l'escola. Si, puntualment, es necessita un règim per indisposició esporàdica s'ha de comunicar a la coordinació de menjador, per escrit, abans de les 9:30 del matí.

Els aspectes de menjador es gestionen directament amb la coordinació del servei: Pau i Ramon. Per qualsevol gestió podeu contactar a través del mail o també per telèfon.

Recordeu notificar qualsevol canvi o novetat en relació a les al·lèrgies.

12. AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR :

El Consorci d'Educació de Barcelona ha obert el segon període per sol·licitar l'ajut individual de menjador del 7 al 20 de setembre de 2020, ambdós inclosos. Podeu consultar les bases al web del Consorci.

Cal fer la sol·licitud de forma telemàtica, i un cop complimentat cal imprimir-la, signar-la i lliurar-lo a Secretaria en el seu horari corresponent.

Que tinguem un bon curs!

L'equip de L'Univers

DADES ESCOLA L'UNIVERS:

C/ Bailèn 229-231 , 08037 Barcelona

Telèfon: 93 219 71 00

Telèfon CONSERGERIA (trucades) :634.28.90.80

Telèfon MÒBIL escola : 600.56.23.31

Correu electrònic: escolaunivers@xtec.cat

Pàgina web: <https://escolaunivers.cat/>