

INFORMACIONS D'INICI DE CURS

PLÀNOL 20-21

FAMÍLIES DE MITJANS I GRANS

Benvolgudes famílies,

Us desitgem un bon curs 2020-21! És un curs que tot i no començar amb la "normalitat" desitjada farem que sigui el més enriquidor i motivador possible pels vostres fills i filles.

A continuació trobareu l'equip de mestres i companys que enguany formem el nostre claustre, el calendari escolar i, finalment, aspectes propis del funcionament i organització del centre. És important que tots i totes tinguem en compte aquestes informacions per facilitar la convivència i afavorir una bona dinàmica d'escola.

1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

EQUIP DE MESTRES

Marta Rodoreda Directora
Agnès Vallvé Cap d'estudis
Carme del Ríó Secretària

Tutories i reforços de cada nivell:

PETITS Coordinadora: Lurdes Quer					
P3A	P3B	P4A	P4B	P5A	P5B
Anna Valls	Cris Garcia	Rodrigo Miranda	Pepa Espinosa	Eli Meseguer	Lurdes Quer
Mercè Polo Bàrbara Valdívia		Anna Queralt		Marta González	



MITJANS Coordinadora: Gemma García						
1rA	1rB	2nA	2nB	3rA	3rB	3rC
Clara Guàrdia	Melània Mayor	Gemma García	Patrícia Palacín	Marta Pongiluppi	Toni Martorell	Ema Villanueva
Anna Pascual				Helena Matas		
M. Mercè Arimany Agnès Vallvé (1r B)		Mireia Bernadó		Carol Marí Ger Pons		

GRANS Coordinadora: Guiomar Manrique		
4t	5è	6è
Guiomar Manrique	Raquel Peña	Carme Cuberes
	Neus Jorge Marta Rodoreda (5è)	Belén Jorques Carme del Río

M. Mercè Arimany	Especialista d'Educació Especial
Anna Soto	Vetlladora
Clara Roche	Vetlladora
Olga Otero	EAP

EQUIP DE MIGDIA

Properament us passarem els noms de tot l'equip de Migdia.

VIU

Empresa de Temps de migdia

Natural Cuina	Ramon Fernández i Pau Plana
Montse Vidal	Empresa de cuina
Ajudants de cuina:	Cap de cuina
	Magda, Merche, Mari.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Maite Rajo	Conserge
Cristina Salvà	Auxiliar administrativa
Empresa Fomento	Neteja
Feineres:	Cleo, Lídia, Paqui, Feli, Lali.

2. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

- Primer dia de curs: 14 de setembre.
- Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos. El dia 21 de desembre, últim dia del primer trimestre, només tindrem classe al matí, de les 9:00 fins a les 13:00 hores. Aquest dia hi haurà servei d'acollida de matí i servei de menjador. Els infants que es queden a dinar caldrà recollir-los a les 15:00 hores.
- Vacances de Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.
- Jornada intensiva (de 9:00 a 13:00 hores): del 7 al 22 de juny de 2021.
- Últim dia de curs: 22 de juny del 2021.
- Dies de lliure disposició: l'escola, per normativa del Departament d'Ensenyament, disposa, dins d'aquest calendari, de tres dies de lliure disposició. Les dates, aprovades pel Consell Escolar, són:

Dilluns, 7 de desembre de 2020
Dilluns, 15 de febrer de 2021
Divendres, 21 de maig de 2021

- Festes locals:

Dijous, 24 de setembre de 2020
Dilluns, 24 de maig de 2021



CALENDARI ESCOLAR						
Escola L'Univers						
CURS 2020-2021						
C/ Sotó 229-231 Barcelona https://escolalunivers						
SEPTEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
12						
OCTUBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
21						
NOVEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
21						
DESEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
12						
GENER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
16						
FEBRER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
19						
MARÇ						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
20						
ABRIL						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
19						
MAIG						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
19						
JUNY						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
17						
Inici de curs: 14 de setembre de 2020 Fi de curs: 22 de juny de 2021 Jornada intensiva 21 de desembre de 2020 del 7 al 22 de juny, de 2021 Lliure disposició 7 de desembre de 2020 15 de febrer de 2021 24 de maig de 2021						
total: 176 dies						
VACANCES: NADAL: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos. SEMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos. ESTIU: A partir del 23 de juny, de 2021						

Horari dels infants:

L'horari marcat a l'escola és el de cada any (9:00h a 12:30h i 15:00h a 16:30), però aquest curs, degut a les noves normatives, organitzem les entrades i sortides en torns i accessos diferenciats, més avall teniu la informació.

L'horari dels infants de P3 i P4 serà diferent durant l'adaptació.

- Servei d'acollida (s'inicia el 14 de setembre):

Matí: cada dia de 8:00 a 9:00 hores o de 8:30 a 9:00 hores
Tarda: de dilluns a dijous fins a les 17:45
- Servei de menjador: funcionarà des del primer dia d'escola per a tots els infants a partir de P5. Els nens i nenes de P4 s'hi podran incorporar a partir del dimecres 16, i els de P3 a partir del dimarts 22 (tot i que recomanem començar a l'octubre, en la mesura del possible).
- Activitats extraescolars: s'iniciaran la setmana del 5 d'octubre.

3. COMUNICACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA :

A l'escola hi ha diferents canals que faciliten la comunicació entre tota la comunitat educativa. En aquest curs tan especial en que no hi haurà tant contacte amb la tutora estem estudiant altres fórmules que ens facilitin la comunicació. De seguida que les tinguem a punt us n'informarem. Actualment podeu utilitzar:

Si necessiteu dir-nos alguna cosa:

Abans de les 9 del matí:

Mitjans:

- Full d'avisos: per comunicar informacions referents a sortides fora de l'horari o quan es produeixen canvis en les persones que habitualment recullen els infants. El vostre fill/a serà qui donarà el full directament a la mestra. El trobareu a la pàgina web en format imprimible. Enguany també pot ser un paper de casa.

Grans:

- Llibreta de comunicació: Al Cicle de Grans ja no calen els fulls d'avisos. La comunicació escola-família amb l'alumnat de 4t, 5è i 6è es farà mitjançant la *llibreta de comunicació*. Va a casa cada dia a la tarda i torna a l'escola l'endemà al matí. L'utilitzen per organitzar-se les responsabilitats (com per exemple tasques per fer a casa), per comunicar alguna informació personal o incidència...

Imprevistos durant la jornada escolar:

- Telèfon de l'escola: 93.219.71.00
- **NOVETAT:** Mòbil CONSERGERIA: **634.28.90.80**. per deixar encàrrecs a la Maite sobre si heu de recollir al nen o nena fora de l'horari habitual o el ve a recollir una persona ja autoritzada que no sou vosaltres.

Per altres necessitats:

- Correu electrònic de l'escola: escolaunivers@xtec.cat
- **NOVETAT:** Correu electrònic de tutoria: aquest curs podreu comunicar-vos amb la tutora a través del correu electrònic de tutoria. Ben aviat us informarem de com gestionem aquesta via de comunicació. Les adreces que aviat activarem són:
 - o tutoria1a@escolaunivers.cat
 - o tutoria1b@escolaunivers.cat
 - o tutoria2a@escolaunivers.cat
 - o tutoria2b@escolaunivers.cat
 - o tutoria3a@escolaunivers.cat
 - o tutoria3b@escolaunivers.cat
 - o tutoria3c@escolaunivers.cat
 - o tutoria4t@escolaunivers.cat
 - o tutoria5e@escolaunivers.cat
 - o tutoria6e@escolaunivers.cat

A més a més:

- Comunicats a les famílies: per tal d'implementar una bona pràctica mediambiental, les notes informatives destinades a les famílies de moment les enviem per correu electrònic o via Pàgina Web. Les famílies que no disposeu de correu electrònic rebreu les notes en paper.
- Entrevistes: durant el curs el tutor/a farà una entrevista personal de seguiment de cada alumne amb la família. També la podeu demanar les famílies si teniu alguna inquietud. Aquestes entrevistes es fan els **dimarts** al migdia. Properament us farem arribar els horaris i us informarem també de si es poden fer presencialment o no.
- Reunions de famílies: entre els mesos d'octubre i novembre, de 17:00h a 18:30h es faran les reunions de nivell amb les famílies per parlar de la dinàmica de classe i d'aspectes d'organització i de funcionament. Properament us farem arribar les dates i us informarem també de si es poden fer presencialment o no.

1r de Primària: Aquest curs, degut a la situació, enlloc de fer una reunió amb les noves famílies de 1r abans de començar el curs, us enviarem un vídeo, preparat per les tutores, explicant-vos una mica les novetats a Primària. Si necessiteu parlar amb les tutores durant el curs, és preferible que sigui a la tarda, en el moment de la sortida quan tots els infants hagin marxat, ja que, a les 9:00 hores, la prioritat és l'atenció de l'infant i del grup.

- **Informes:** al llarg del curs es lliuren tres informes escrits on es recullen aspectes de l'evolució i de l'aprenentatge de l'infant.
- Comunicació amb direcció i secretaria: per atendre aquelles demandes més particulars, l'horari d'atenció serà:

Direcció (Marta) : Dimarts de 9:00 a 10:00h.

Divendres de 15:00 a 16:30 hores.

Cal demanar hora i anotar el motiu de la trobada. Podeu enviar un correu electrònic a l'escola.

Administració (Cristina):

MATINS : dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 10:30 hores

TARDES: dimarts i dijous de 15:00 a 16:30 hores

Secretaria (Carme) : Dimecres de 15:00 a 16:30 hores

Cal demanar hora i anotar el motiu de la trobada. Podeu enviar un correu electrònic a l'escola.

4. ENTRADES I SORTIDES :

Per **entrar** a l'escola caldrà accedir-hi per la porta pertinent al vostre grup. La situació epidemiològica ens determina que cal prendre un seguit de mesures, que són:

- Entrades **esglaonades** i dividides en tres portes diferents.
- Prendre la **temperatura** als infants a la porta d'entrada (i als adults que hagin d'accedir a l'interior per algun motiu).
- Netejar-nos les mans amb **gel** hidroalcohòlic als dispensadors que trobareu.
- Adults i infants a partir de 1r: Portar la **mascareta** posada.
- Mantenir la **distància** de seguretat amb la resta d'adults i infants.
(per exemple: intenteu deixar dos esglaons de separació a les escales, intenteu no avançar, mantenir distància al carrer fent files endreçades i evitant aglomeracions (com al super)....
- Seguir les indicacions que us indiquin les conserges.

Si un infant o adult té més de 37'5° de temperatura se li demanarà discretament que s'esperí un moment perquè acabin d'entrar els companys i se li tornarà a prendre la temperatura. Si realment té febre no podrà accedir dins l'escola. Demanem discreció en aquests casos.

Pel que fa als germans que accediu per portes diferents a la mateixa hora estem estudiant les coincidències i mirant solucions.

ENTRADES I SORTIDES AGRUPADES PER GRUPS-CLASSE:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
ENTRADA PRINCIPAL Acompanyament i recollida a l'aula (1 familiar)	P3	9:10h	16:20h
CARRER QUEVEDO (Porta de l'escala d'emergència) ACCÉS A LA TERRASSA (1 familiar)	P4	9:10h	16:20h
Acompanyament i recollida porta de vidre aula (sense entrar)	P5	9h	16:15h
ENTRADA PRINCIPAL Rebuda i recollida al sorral (1 familiar)	1r	9h	16:25h
CARRER BAILÈN (porta de sortida d'emergència)	2n	9:10h	16:30h
Fila per grups al carrer per facilitar l'entrada. Les mestres recullen infants a baix per pujar (escala de Mar)	3r	9h	16:20h

ENTRADA PRINCIPAL Pugen sols, i baixen amb tutora per l'escala de Muntanya (menjador)	4t	9:10h	16:30h
	5è	9:05h	16:25h
	6è	9h	16:20h

ENTRADES I SORTIDES AGRUPADES PER ACCESOS:

ENTRADA PRINCIPAL	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Accés a l'aula (1 familiar)	P3	9:10h	16:20h
Rebuda i recollida al sorral (1 familiar)	1r	9h	16:25h
Pugen sols, i baixen amb tutora per l'escala de Muntanya (menjador)	4t	9:10h	16:30h
	5è	9:05h	16:25h
	6è	9h	16:20h

C/. QUEVEDO Accés a la TERRASSA (1 familiar)	P4 A	9:10h	16:20h
	P5 A	9h	16:15h
Acompanyament i recollida porta de vidre aula (sense entrar)			

C/. BAILÈN Fila per grups al carrer per facilitar l'entrada. Les mestres recullen infants a baix per pujar (escala de Mar)	2n	9:10h	16:30h
	3r	9h	16:20h

Migdia: els infants que vagin a dinar a casa sortiran i entraran per la porta principal mantenint les distàncies de seguretat i portant la mascareta posada, anirem fent-los sortir quan us veiem.

PUNTUALITAT:

Aquest any necessitem més que mai la puntualitat, **imprescindible** per un bon funcionament i **per mantenir la seguretat de tothom**. Us demanem ser rigorosos amb els horaris d'entrada i sortida de l'escola, és un tema de salut i ens cal ser molt estrictes.

A l'hora d'entrada: Per tal de respectar l'**estanqueïtat** de grups, si el vostre grup ja ha entrat per la porta que sigui, caldrà que espereu al passatge fins que hagin entrat els altres grups que els hi toca.

De 2n a 6è: de moment mestres i famílies no ens trobarem a les entrades i sortides on a vegades intercanviàvem informacions curtes, volem buscar alternatives explicades a l'apartat de comunicació.

Recordeu que **els infants de 4t, 5è i 6è que** surten sols van directament cap al passatge per tal de facilitar el pas de les famílies.

Per tal que els alumnes puguin sortir sols (a partir de 3r), cal que torneu signat a les mestres el full d'autorització que us adjuntem. Us recordem que les autoritzacions que ja va signar són vàlides per tota l'escolaritat, si no ens dieu el contrari.

Si voleu que el vostre fill/a reculli el seu germà/na petit/a, cal lliurar al tutor/a del petit/a l'autorització pertinent. En funció dels horaris de sortida de cada grup potser caldrà fer la recollida a l'acollida.

NOVETAT: Aquest any us demanem que ompliu a principi de curs un llistat de les persones autoritzades a recollir els vostres fills i filles a la sortida.

Els infants que no recolliu a la tarda dins l'horari marcat s'incorporaran al servei d'acollida amb les despeses corresponents acordades per l'Afa.

NOVETAT: Aquest any no es podran deixar bicicletes ni patinets dins l'escola mentre deixeu als vostres fills.

5. QUÈ CAL PORTAR

?

- **NOVETAT: Cantimplora:** (enlloc del got). Cada dia anirà i vindrà de casa. Al matí la podeu dur rentada i plena de casa, i la podran anar reomplint a l'escola.
- **NOVETAT: Mascareta:** Cal dur-la posada per entrar a l'escola. Recomanem portar-ne una de recanvi, dins la motxilla i guardada dins una bosseta, per tal que es pugui canviar si s'embruta o malmet. Referent a l'**ús de la mascareta:** la portaran posada en els desplaçaments dins l'escola. Si la situació epidemiològica ho permet, dins el grup estable aniran sense mascareta, tot i que en aquest moment se'n indica que en el moment actual **sí** cal dur la mascareta dins el grup estable. Us anirem informant de com evoluciona el tema. Som conscients dels pros i contres de la situació.
- **Tovalló:** els alumnes de 2n a 6è que es queden a dinar. **NOVETAT:** Cal que tots i totes el portin net **cada dia**, tornarà a casa per rentar. Els infants de 1r utilitzaran tovallons de paper al menjador.
- **Bata:** La bata no és obligatòria, però aconsellem tenir-ne una a l'escola per a les activitats de pintura, entre altres.
- Una bossa petita, de roba marcada amb el nom, amb la fruita de l'**esmorzar**. A partir de 4t, els que ho necessitin, poden portar, a més de la fruita, un petit entrepà.
- **Motxilla:** Per afavorir l'ordre i l'espai als passadissos, cada infant disposa d'un calaix per a guardar les seves coses. Cal que la motxilla no sigui gran per tal que hi càpiga.
- A l'inici de curs cal portar una ampolleta petita de **gel hidroalcohòlic**.

Per tal d'afavorir l'organització de l'escola, tota la roba ha d'anar marcada en llocs visibles. Marqueu també amb el nom mascaretes i cantimplores!

Per fer **Psicomotricitat i Cos i moviment**, els nens i nenes han d'anar vestits amb roba i calçat esportiu. Així mateix cal que portin:

- Una samarreta per canviar-se un cop finalitzada l'activitat.
- **A partir de 4t**, una tovallola petita.

6. MALALTIES I ACCIDENTS :

Quan un infant està malalt (conjuntivitis, diarrees, febre, malalties contagioses, polls...) cal que es quedi a casa, pel seu benestar i el dels altres.

Amb la situació actual cal que siguem encara més curosos en aquest punt. A l'entrada de l'escola prendrem la temperatura diàriament com a mesura preventiva.

Quan un infant es posa malalt en el centre educatiu, es comunicarà immediatament a la família perquè el passeu a buscar. En aquest sentit, és important que la secretaria de l'escola tingui els telèfons **actualitzats**. Per això, quan hi hagi qualsevol canvi (telèfon, mail...) cal comunicar-li a la Cristina administrativa via correu electrònic.

En cas d'accident a l'escola avisem primer a la família i si no us podem localitzar durem l'infant al centre mèdic.

Si detecteu polls als vostres fills/es, agraiem que ho feu saber a la tutora/tutor per tal de prendre les mesures pertinents com ara els comunicats a les famílies. Recordeu que l'alumne no podrà assistir a l'escola fins que no estigui lliure de paràsits i llèmenes.

NORMATIVA COVID :

. Si un infant té símptomes compatibles:

Normativa: "Si els símptomes apareixen dins l'escola: Des del centre, si és el vostre fill/a, se us truca perquè el/la vingueu a buscar i us poseu en contacte, al més aviat possible, amb el vostre CAP. Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061 i se us avisa d'aquest fet".

. Si un infant espera resultats de PCR:

Normativa: "... si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans)".

. Si un infant o mestra del grup estanc és positiu:

Normativa: "Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus."

Vam compartir amb vosaltres la carta del Departament de **Salut** amb unes indicacions molt clares sobre prevenció i actuació.

Properament us farem arribar la **Declaració jurada** que està preparant el Departament per les famílies de l'escola juntament amb una mica d'infografia.

Enguany ens ha calgut replantejar l'ús comú del **material**, i des de 1r de Primària cada infant tindrà un petit estoig (que dóna l'escola) amb el seu llapis , la seva goma i la seva maquineta, com a mesura d'higiene. Els colors i materials compartits pels infants d'una mateixa taula es desinfectaran al finalitzar el dia i els infants mateixos els aniran netejant durant aquest.

7. MEDICACIÓ :

Les preses de medicaments han d'efectuar-se **fora de l'horari escolar**. Si és imprescindible administrar-lo dins d'aquest horari:

1. S'haurà de portar la recepta del metge i el model d'autorització de la família omplert. Podeu descarregar-lo del web de l'escola. En cap cas s'administrarà la medicació sense el compliment d'aquest protocol.
2. S'haurà d'especificar molt clarament a la capsa de la medicació el nom de l'infant i l'hora i la dosi del medicament, així com portar la cullera i/o dosificador.

En cas que el nen o nena hagi de prendre la medicació en la franja de migdia, haureu de lliurar la documentació i la medicació als coordinadors de menjador.

8. ANIVERSARIS :

A primària, l'aniversari del nen o nena se celebra amb tots els companys i companyes durant l'estona d'esmorzar. L'infant pot portar **una capsa de galetes comprades i envasades** per compartir. Des de l'escola recomanem que, en cas que al grup del vostre fill/a hi hagi una al·lèrgia o celiaquia, porteu també galetes

aptes per aquests casos per garantir un entorn inclusiu. No es podran portar coques, pastissos, laminadures, ni sucs, ni galetes fetes a casa...

Pel que fa a invitacions de festes d'aniversari, us demanem que dins l'escola no les repartiu, podeu fer-ho directament fora del centre.

9. SORTIDES :

Durant el curs, des de l'escola s'organitzen en horari lectiu sortides i activitats complementàries que enriqueixen els aprenentatges. Aquestes activitats de caire més cultural i/o lúdic són importants i per això cal que tots els infants hi assisteixin.

A la reunió de principi de curs es comparteix amb les famílies aquestes sortides i, posteriorment, se'n fa un recordatori uns dies abans que es realitzi. També trobareu les sortides al calendari de la pàgina web.

Cal que les famílies signeu l'autorització de les sortides a l'inici de cada curs i retorneu el full signat a les tutores/tutors.

Aquest any prioritzem les sortides a l'aire lliure, les de barri i les culturals.

10. MATERIAL :

Els nens i les nenes compten amb el material adient i necessari dins l'aula i en els altres espais de l'escola. Aquest material, juntament amb les sortides, està inclòs dins la quota anual de 250 €.

A causa del tancament de l'escola a partir del març, la quota del curs 19-20 es va revisar i fixar en 200 euros. Les famílies que no van sol·licitar la devolució dels 50 euros ja pagats, tindreu aquest descompte en el cobrament de la quota del curs 20-21.

Per al pagament d'aquesta quota es passen els rebuts segons l'opció de pagament escollida. Per qualsevol canvi parleu amb Secretaria.

11. MÒBILS :

Els infants no poden portar mòbil a l'escola perquè és un objecte de valor, es podria trencar fàcilment i no ens en podem fer responsables.

Si alguna família creieu que el vostre fill/a l'ha de portar, perquè ha de fer un desplaçament posterior sol/a, caldrà que ompliu una autorització explicant els motius pels que creieu que és necessari. Amb aquest document assumireu el risc i la responsabilitat que comporta.

Si algun infant el porta amb autorització, el durà guardat a la motxilla i apagat.

Si algun infant el porta sense autorització i/o en fa ús, dins l'escola, li serà requisat.

Volem protegir tots els infants i també evitar la despesa que comportaria una pèrdua o una averia.

12. TEMPS DE MIGDIA :

- Organització i estructura: Per adaptar-nos a la nova situació hi haurà dos blocs de menjador: qui dina al Menjador i qui dina a les aules:

- **Menjador:**

- - Torn 1: P3 + P5 (12:30h)
- - Torn 2: P4 + 1r (13:40h)

(d'aquesta manera P5 i 1r dinaran a les taules grans, i P3 i P4 a les taules petites. Els infants de P4 menjaran la fruita a les 12.30h, abans de l'àpat.)

- **Aules:**

- La resta de nivells dinarà a les aules, de 2n a 6è, tots cap a les 13:30h
- Menús esporàdics: si no sou usuaris habituals i us voleu quedar a dinar un dia cal que ho notifiqueu a la coordinació de migdia abans de les 9:30 del matí del dia en que es fa ús del servei del menjador i es cobraran en el compte que faciliteu les famílies.
- Faltes d'assistència al servei de menjador: quan un infant no assisteix al servei de menjador i ho notifica es retorna, al mes següent, l'import corresponent al menjar per dia que falta (3'1€) des del primer dia que l'alumne falta. És imprescindible, per això, haver notificat prèviament l'absència al telèfon o correu que s'indiquen a continuació abans de les 9,30 del matí. Recordeu que avisar és condició imprescindible per acollir-se al descompte del servei de menjador d'aquell dia.

Telèfon 623018410

Atenció telefònica de 8:30 a 9:30 hores

Atenció presencial al despatx de l'AFA (C/ Bailèn) de 8:30 a 9:30 hores

Mail: gestiomigdia@afaunivers.cat

- Menú i règims: els podreu trobar a la pàgina web de l'escola. Si, puntualment, es necessita un règim per indisposició esporàdica s'ha de comunicar a la coordinació de menjador, per escrit, abans de les 9:30 del matí.

Els aspectes de menjador es gestionen directament amb la coordinació del servei: Pau i Ramon. Per qualsevol gestió podeu contactar a través del mail o també per telèfon.

Recordeu notificar qualsevol canvi o novetat en relació a les al·lèrgies.

13. AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR :

El Consorci d'Educació de Barcelona ha obert el segon període per sol·licitar l'ajut individual de menjador del 7 al 20 de setembre de 2020, ambdós inclosos. Podeu consultar les bases al web del Consorci.

Cal fer la sol·licitud de forma telemàtica, i un cop complimentat cal imprimir-la, signar-la i lliurar-lo a Secretaria en el seu horari corresponent.

Que tinguem un bon curs!!!

L'equip de L'Univers

DADES ESCOLA L'UNIVERS:

C/ Bailèn 229-231 , 08037 Barcelona
Telèfon: 93 219 71 00
Telèfon CONSERGERIA (trucades) :634.28.90.80
Telèfon MÒBIL escola : 600.56.23.31
Correu electrònic: escolaunivers@xtec.cat
Pàgina web: <https://escolaunivers.cat/>



TOT ANIRÀ BÉ !!